

Zur Unterstützung unseres Teams im Sitz in Bozen suchen wir

## *eine/n Mitarbeiter/in im Backoffice im Bereich Schule-Wirtschaft*

Deine **Aufgabenschwerpunkte** beinhalten u.a. die Beantwortung von Anfragen am Telefon und via E-Mail, die Bearbeitung der Kundendaten, die Koordination von Terminen, die Organisation von Informationsveranstaltungen und die Mitarbeit bei Schulprojekten.

### *Dein Profil:*

- Matura
- Zweisprachigkeitsnachweis B2 (ehemalig Niveau B)
- Kommunikationsfreude und Kontaktfreudigkeit
- Teamfähigkeit

### *Wir bieten:*

- Eine betreute Einarbeitung in das neue Tätigkeitsfeld
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Modernes familienfreundliches Arbeitsumfeld und angenehmes Arbeitsklima
- Interessante Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Anstellung erfolgt mit einem befristeten Vertrag für 5 Monate.

*Du fühlst dich angesprochen? Dann melde dich bei uns!*

Wir freuen uns auf deinen Lebenslauf oder deinen Anruf!

Gerne erzählen wir dir alles Weitere in einem persönlichen Gespräch.



HANDELS-, INDUSTRIE-, HANDWERKS-,  
TOURISMUS- UND LAND-  
WIRTSCHAFTSKAMMER BOZEN

**WIFO - Institut für Wirtschaftsforschung**  
der Handelskammer Bozen

wifo@handelskammer.bz.it | Tel. +39 0471 716